



# 菲律宾卫斯理大学

Wesleyan University-Philippines

## 入学资料办理流程

顺序	内容	办理所需资料	备注
1	报名材料	1) 入学申请表 2) 1 张 2X2 白底电子照片 ( 美国签证照 ) 3) 护照首页扫描件 4) 最高学历毕业证原件扫描件 5) 最高学历成绩单原件扫描件 6) 无犯罪记录证明原件扫描件	经预审通过后，缴纳报名费，办理公证件
2	办理以下公证件  1) 最高学历毕业证 2) 最高学历成绩单 3) 无犯罪证明	1) 身份证 ( 非当地户口的增加提供居住证明 ) 2) 户口簿 ; 3) 成绩单原件 ( 学校教务处打印，加盖有原就读学校有效印章，或档案中心调取 ) 4) 毕业证书原件 ; 5) 无犯罪记录证明 ( 户口所在地或居住地派出所开具 )	公证处： 毕业证书所在地或户籍所在地任意一家公证处  时间： 5-10 个工作日
4	申请预录取通知书	1) 最高学历毕业证公证书扫描件 2) 最高学历成绩单公证书扫描件 3) 无犯罪证明公证书扫描件	约 10 个工作日
3	办理以下双认证件  1) 最高学历毕业证 2) 最高学历成绩单 3) 无犯罪记录证明	1) 毕业证公证件原件 2) 成绩单公证件原件 3) 无犯罪记录证明公证件原件	时间： 4 个工作日+领事馆认证时间 ( 约 4 周 ) ( 使馆收一份认证费 )  ( “ 双认证 ” : 外交部领事司认证+该国驻华使领馆的领事认证)